

**T.C**  
**OF KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT ÖĞRETMEN ALİ BULUT İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:	Sulaklı Mah. Hastane Cd. No:7 61830 Of/Trabzon	Coğrafi Konum(link)	<a href="https://www.google.com.tr/maps/@40.943416,40.2680061,17z?hl=tr&amp;entry=ttu">https://www.google.com.tr/maps/@40.943416,40.2680061,17z?hl=tr&amp;entry=ttu</a>
Telefon Numarası:	0 462 771 50 96	Faks Numarası:	0 462 771 51 58
e- PostaAdresi	<a href="mailto:716970@meb.k12.tr">716970@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<b>ofsoalibulutilkokulu.meb.k12.tr</b>
KurumKodu:	716970	Öğretim Şekli:	Tam Gün





## Sunuş

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

**Ahmet ALTUNKAL**

**Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu Müdürü**

İÇİNDEKİLER		Sayfa No
<b>1.</b>	<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	8
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.	Planlama Süreci	8
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	11
2.1.	Kurumsal Tarihçe	11
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6.	Paydaş Analizi	18
2.7.	Okul Kurum İçi Analiz	39
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	40
2.7.2.	İnsan Kaynakları	42
2.7.3.	Teknolojik Düzey	48
2.7.4.	Mali Kaynaklar	50
2.7.5.	İstatistik Veriler	52
<b>2.8.</b>	<b>Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</b>	54
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	55
2.10.	İhtiyaç ve Tespitlerin Belirlenmesi	58
<b>3.</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	60
3.1.	Misyon	60
3.2.	Vizyon	61
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	61
<b>4.</b>	<b>AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	64
4.1.	Amaçlar ve Hedefler	64
4.2.	Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi	65
4.3.	Maliyetlendirme	71
<b>5.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	72

## TABLolar VE ŞEKİLLER DİZİSİ

### TABLolar DİZİSİ

<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	8
<i>Tablo 2. Yasal Yüklümlülükler(Görevler)</i> .....	16
<i>Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i> .....	17
<i>Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	18
<i>Tablo 5. İç ve Dış Paydaşlar</i> .....	20
<i>Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Analizi</i> .....	21
<i>Tablo 7. Yararlanıcı Hizmet-Ürün Tablosu</i> .....	22
<i>Tablo 8. Analiz İçerik Tablosu</i> .....	40
<i>Tablo 9. Teşkilat Şeması</i> .....	41
<i>Tablo 10. Kurumda Oluşturulan Birimler</i> .....	41
<i>Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı</i> .....	43
<i>Tablo 12. İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> .....	44
<i>Tablo 13 Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı</i> .....	44
<i>Tablo 14. Öğrenci Sayıları</i> .....	45
<i>Tablo 15. Öğrenci Devamsızlık Tablosu</i> .....	46
<i>Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> .....	47
<i>Tablo 17. Öğretmen Sirkülasyon Tablosu</i> .....	47
<i>Tablo 18. Hizmetli sayısı</i> .....	47
<i>Tablo 19. Rehberlik Hizmetleri Tablosu</i> .....	48
<i>Tablo 20. Teknolojik Araç Durumu</i> .....	49
<i>Tablo 21. Fiziki Mekan Durumu</i> .....	50
<i>Tablo 22. Kaynak Tablosu</i> .....	51
<i>Tablo 23. Harcama Kalemleri</i> .....	51
<i>Tablo 24. Gelir Gider Tablosu</i> .....	52
<i>Tablo 25. Norm Kadro Durumu</i> .....	52
<i>Tablo 26. Öğretmen Öğrenci Durumu</i> .....	53
<i>Tablo 27. Pestle Analiz Tablosu</i> .....	55
<i>Tablo 28. Güçlü Yönler</i> .....	56
<i>Tablo 29. Zayıf Yönler</i> .....	57
<i>Tablo 30. Fırsatlar Tablosu</i> .....	58
<i>Tablo 31. Tehditler Tablosu</i> .....	58
<i>Tablo 32. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu</i> .....	59
<i>Tablo 33. İlkelerimiz Tablosu</i> .....	61
<i>Tablo 34. Temel Değerlerimiz Tablosu</i> .....	62
<i>Tablo 35. Amaç Hedeflere İlişkin Mimari Tablo</i> .....	64
<i>Tablo 36. Stratejik Plan Kaynak Tablosu</i> .....	72
<i>Tablo 37. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci</i> .....	74

## ŞEKİLLER DİZİSİ

<i>Şekil 1. Şehit Ali Bulut İlkokulu Stratejik Planlama Süreci</i> .....	10
<i>Şekil 2. Stratejik Plan Değerlendirme Grafiği</i> .....	14
<i>Şekil 3. Paydaş Stratejisi</i> .....	23
<i>Şekil 4. İzleme ve Değerlendirme Modeli</i> .....	73

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ALTUNKAL	Okul Müdürü	Nurettin KESKİN	Müdür Yardımcısı
Kerim KONT	Müdür Yardımcısı	İsmail BAKACAK	Sınıf Öğretmeni
Ömür Yaşar KONDEL	Rehber Öğretmen	Ali Paşa BAŞ	Sınıf Öğretmeni
Derya AYKURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Recep ÇAKIR	Sınıf Öğretmeni
Yahya BAĞDATLI	Okul Aile Birliği Üyesi	Adil ERKAN	Sınıf Öğretmeni

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

## 1.2 Planlama Süreci

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve



kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan ,kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilke ve politikalarını,hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

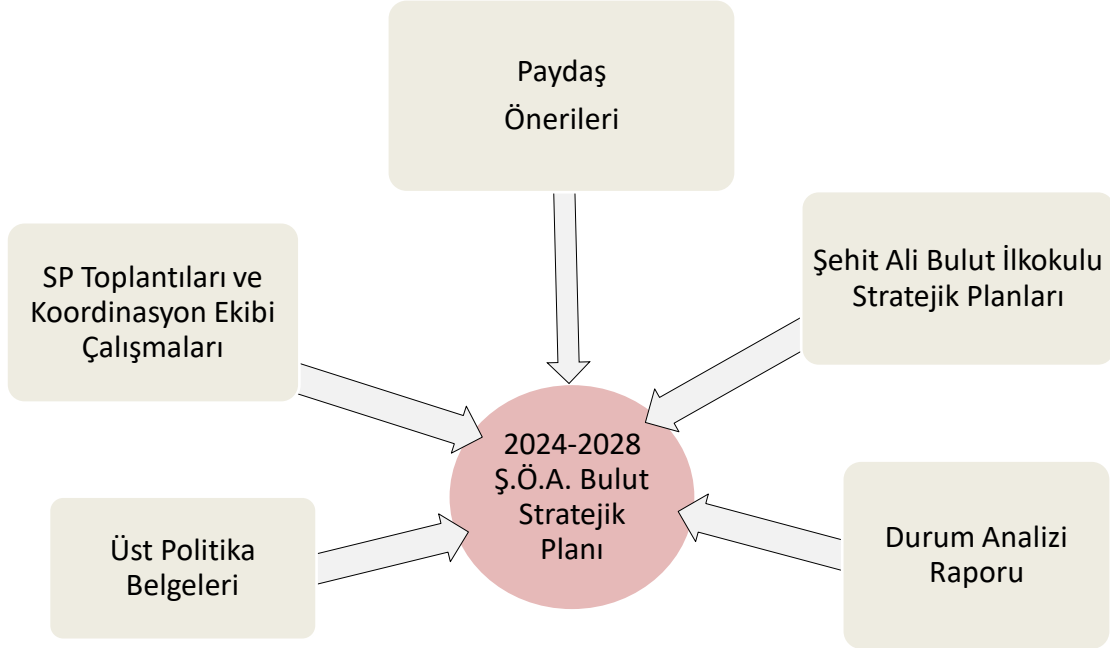
Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahtarlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

### STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



*Şekil 1. Şehit Ali Bulut İlkokulu Stratejik Planlama Süreci*

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arazisi Orhan SARAL tarafından Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmıştır. Arsa üzerine inşa edilen okul 1996 yılında Of Merkez İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun ilk öğrencileri ilçe merkezindeki diğer okullara devam eden öğrencilerin aktarılmasıyla oluşmuştur. Okulumuzda gündüzlü normal eğitim öğretim yapılmaktadır.12/06/2007 tarih 130/2538 sayılı yazı ile okulumuzun adı Of Merkez İlköğretim Okulu iken, Of Şehit Öğretmen Ali Bulut İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Ali Bulut 26/01/1967 yılında ilçemiz Fındıkoba Köyü'nde dünyaya gelmiş ilkokulu İhsan Karadeniz İlkokulu'nda, ortaokulu Taşan Ortaokulu'nda, Liseyi Trabzon Lisesi'nde tamamlamıştır. Giresun Eğitim Fakültesi'nin sınıf öğretmenliğini Bitiren Ali Bulut Erzurum ili Tekman İlçesi

Taşkesen Köyüne atanmış ve 10 Ekim 1994 gecesini teröristler tarafından beraber çalıştığı diğer iki arkadaşı ile şehit edilmiştir. Okulumuz yeni adını şehit öğretmenimizden almıştır. Kendisini rahmetle anıyoruz.

Bakanlığımızın 4+4 sistemine geçmesi nedeniyle okulumuz 15/06/2012 tarihinde ilkokula dönüştürülerek Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu adını almıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4 bir arada eğitim görülmesine rağmen 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında tamamen ilk 4 olarak eğitim öğretime geçilmiştir.

Okul binası 3980 metrekare tapu alanına sahip olup , 3168 metrekarelik bahçeye sahip betonarme bir yapıdır. Okul 812 metrekarelik alana inşa edilmiştir. Bodrumla beraber 5 katlıdır ve doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Okulumuza ait 1 adet Z-Kütüphane ve her sınıfımızda birer tane olmak üzere 24 adet sınıf kitaplığımız mevcuttur.2015-2016 Eğitim öğretim yılında hizmete sunulan yaklaşık 100 kişinin oturabileceği, her türlü öğrenci aktivitesinin yapılabildiği, toplantı ve konferans düzenlenebilen salonumuz mevcuttur. Okulumuzun bağımsız depo ve ambarı yoktur. Kalorifer dairesinin yanı geçici depo olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda satranç takımı mevcuttur. Okul bahçesi 3168 metrekare olup basketbol, voleybol ve badminton spor dallarında kullanılacak alanlara bölünmüştür.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü AhmetALTUNKAL'ın başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

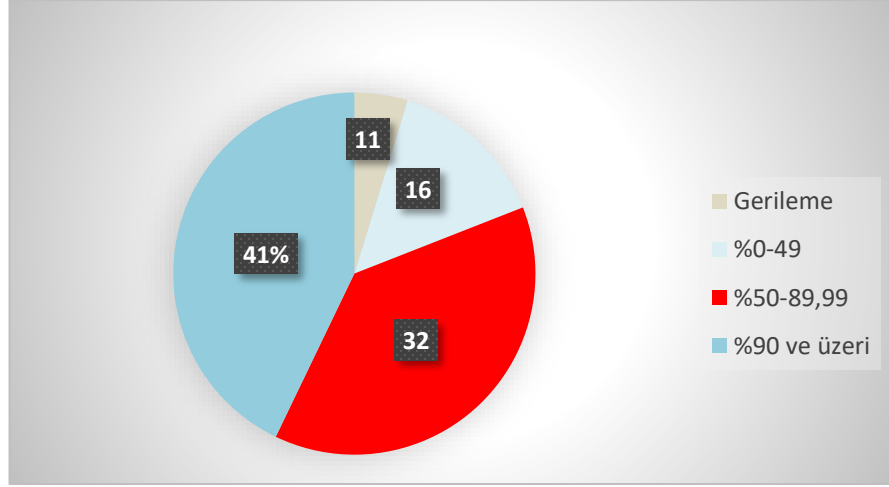
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Şekil 2. Stratejik Plan Değerlendirme Grafiği

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

### **İyileşmeler**

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### **Sorunlar**

- 1) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 2) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 3) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

## **2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler(Görevler)

## 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Of İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. Madde,</li> <li>• 41. Madde</li> </ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Of İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

## 2.5 Faliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak Yetiştirme ve Hazırlama Kursları
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

<b>Sosyal faaliyetler</b>	Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Atletizm Voleybol Basketbol vb...
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

*Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. İki tanesi birinci dönem bir tanesi ikinci dönem olmak üzere üç kere veli akademisi çalışması yapılmış ve başarılı olan velilere belgeleri verilmiştir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.6 Paydaş Analizi

Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi,

Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş :** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider :** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri :** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet :** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı			Paydaş Türü				
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Trabzon Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Of Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

Tablo 5. İç ve Dış Paydaşlar

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	TRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar.	√		√			2

Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Analizi

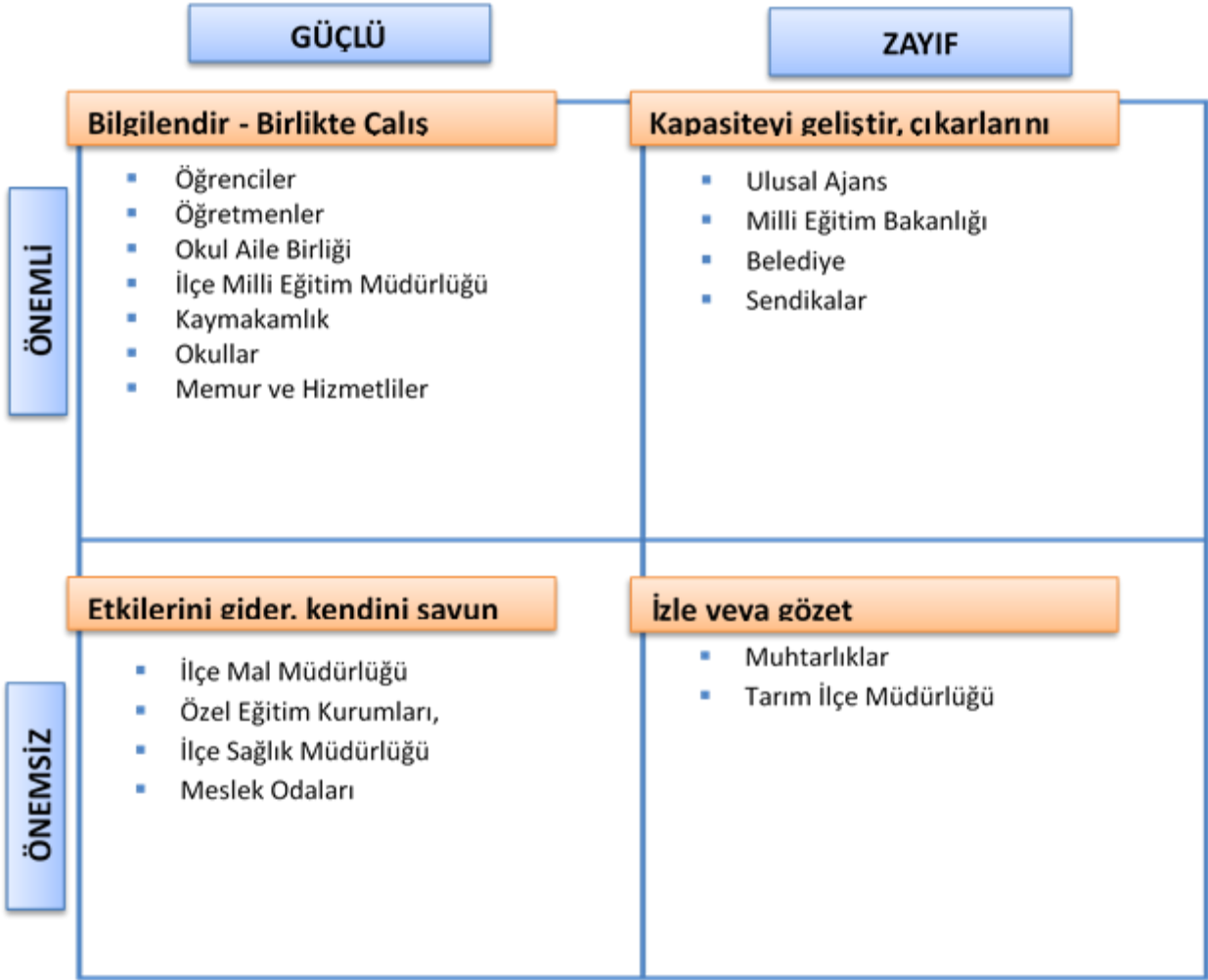
Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

### Yararlanıcı Hizmet Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Trabzon Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Of Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Tablo 7. Yararlanıcı Hizmet-Ürün Tablosu

## PAYDAŞ STRATEJİSİ



Şekil 3. Paydaş Stratejisi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

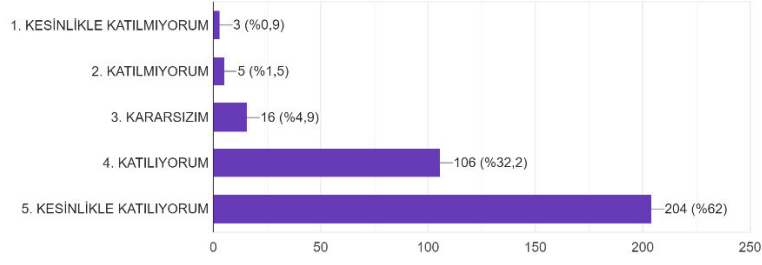
## MEMNUNİYET ANKETLERİ

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	3	5	16	106	204
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	2	14	37	166	115
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	17	45	89	119	65
04-	Öğretmenim adildir.	3	13	6	99	215
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	1	6	16	111	202
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	1	2	9	109	214
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	5	2	14	121	187
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	2	10	41	147	134
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	83	111	84	39	20
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	7	23	31	159	116
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	8	7	16	174	130
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	20	55	49	109	95



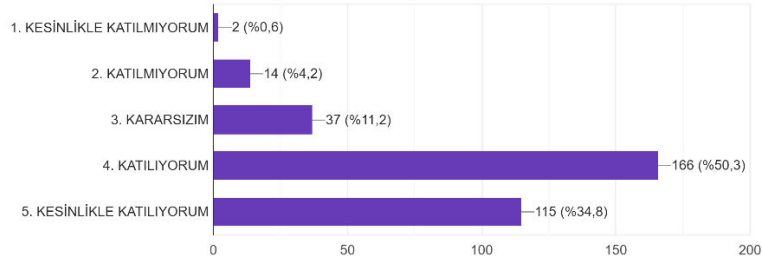
#### 1. Okulumu seviyorum.

329 yanıt



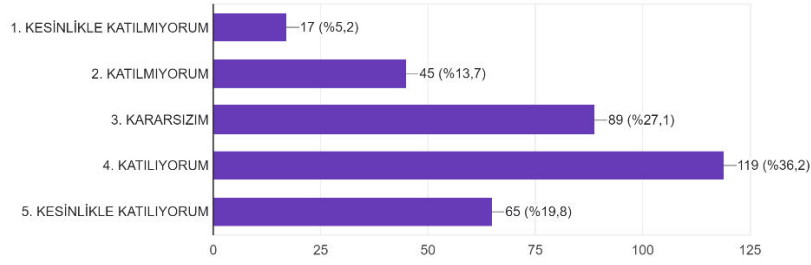
#### 2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

330 yanıt



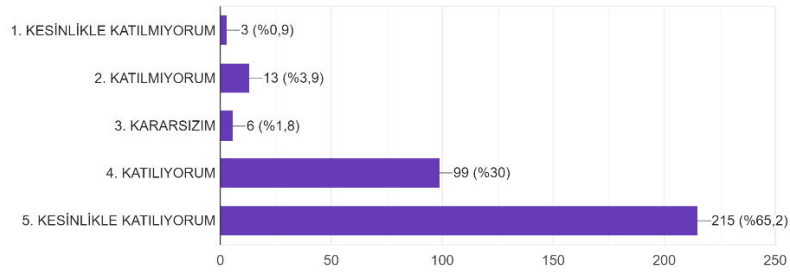
#### 3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

329 yanıt



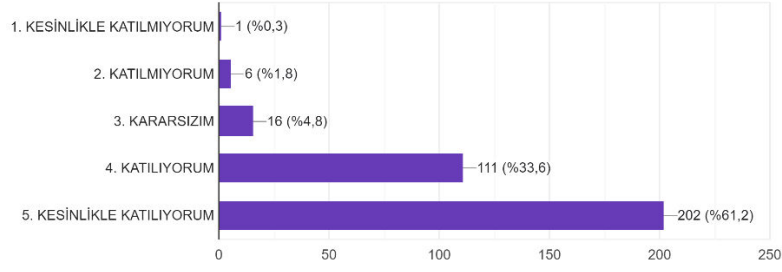
#### 4. Öğretmenim adildir.

330 yanıt



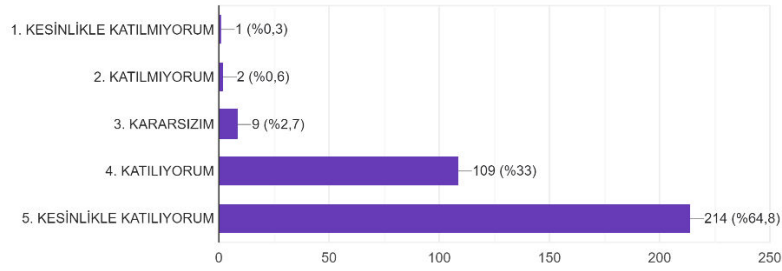
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.

330 yanıt



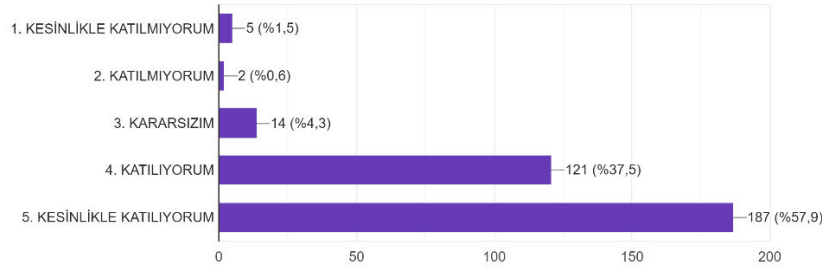
6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

330 yanıt



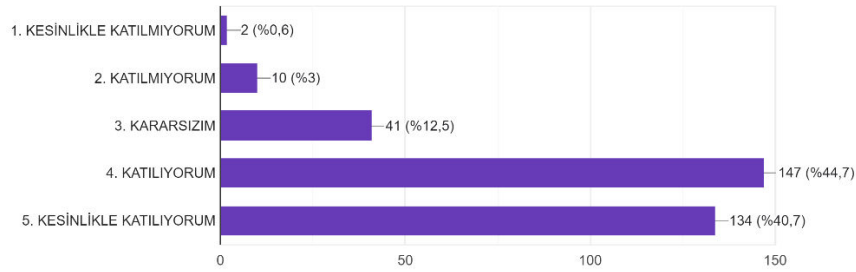
7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

323 yanıt



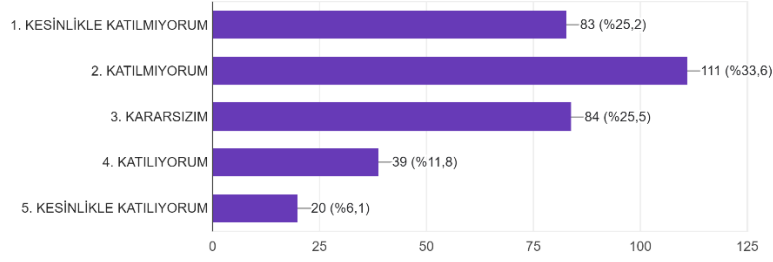
8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

329 yanıt



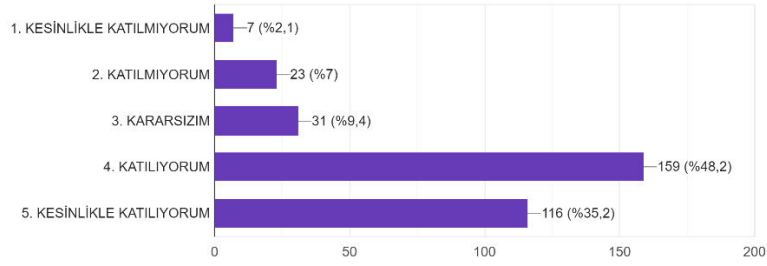
9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

330 yanıt



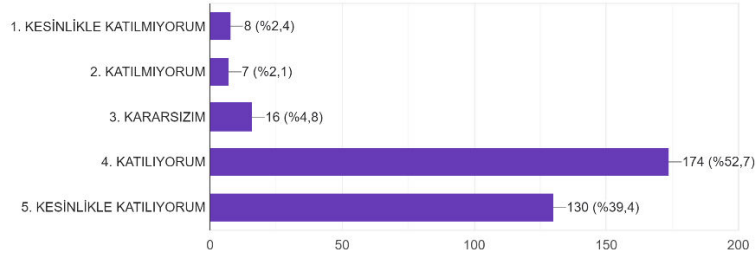
10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

330 yanıt



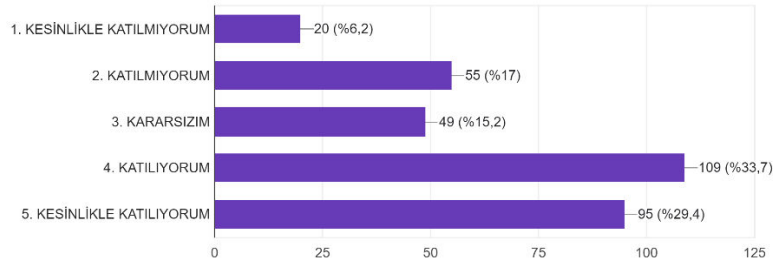
11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

330 yanıt



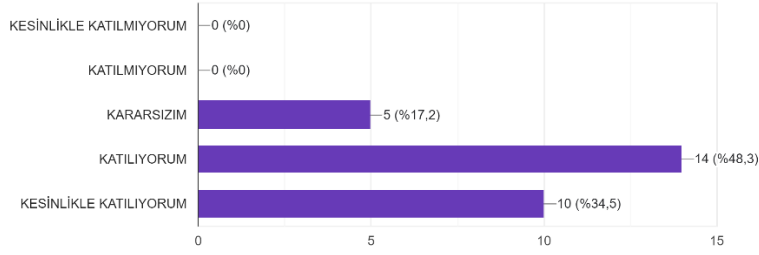
12. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

323 yanıt

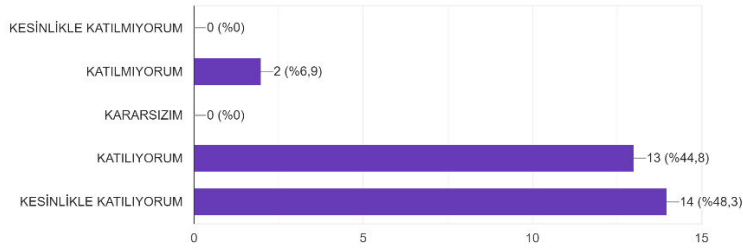


SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	1	4	18	13
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	0	3	3	18	11
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	2	21	12
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	1	5	16	13
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1	0	2	21	11
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	1	5	20	9
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	3	17	15
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	2	5	19	9
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	1	4	19	11
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	3	19	13
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	4	5	17	9
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	2	0	19	14
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	1	4	22	8
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	0	15	20
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	1	14	20
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	1	2	19	13
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1	0	2	17	15

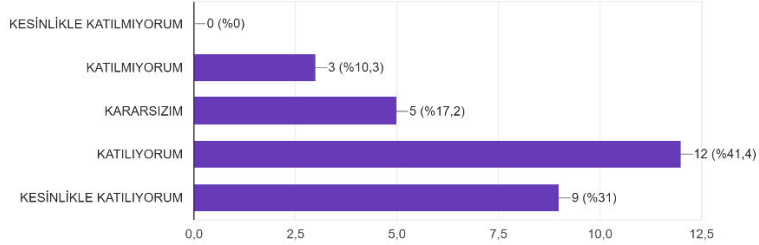
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
29 yanıt



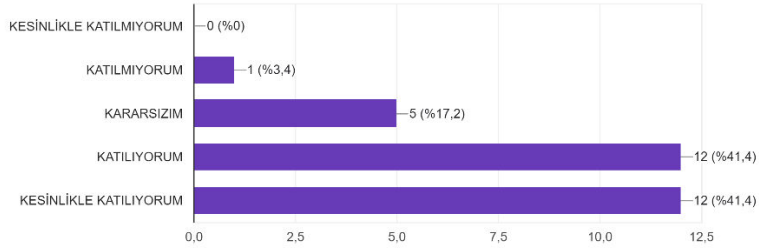
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  
29 yanıt



3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  
29 yanıt

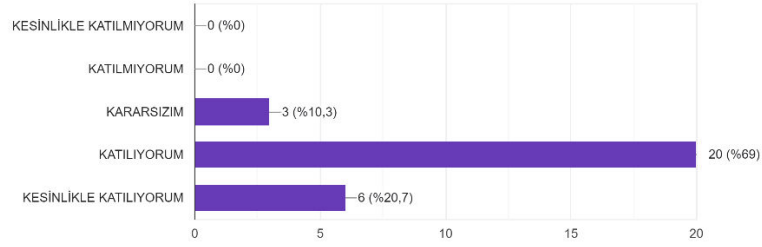


4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  
29 yanıt



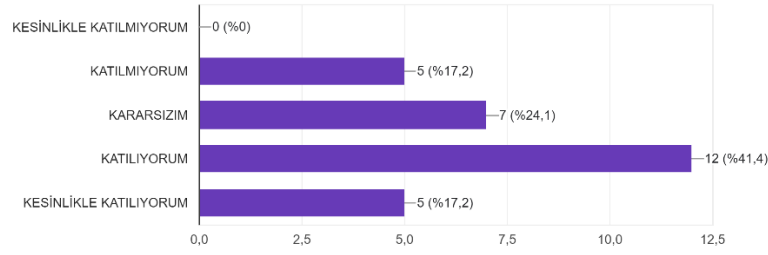
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

29 yanıt



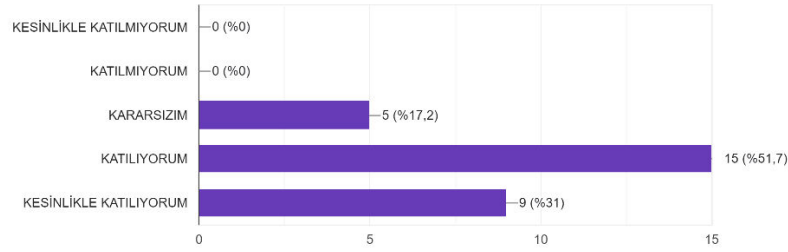
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

29 yanıt



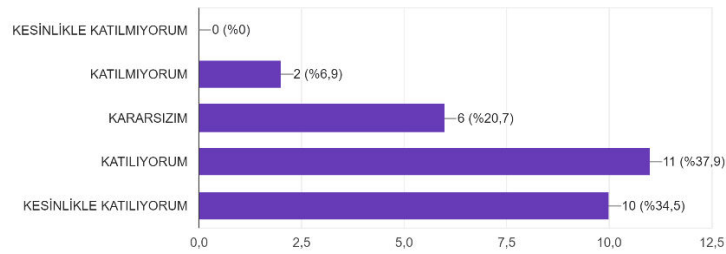
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

29 yanıt

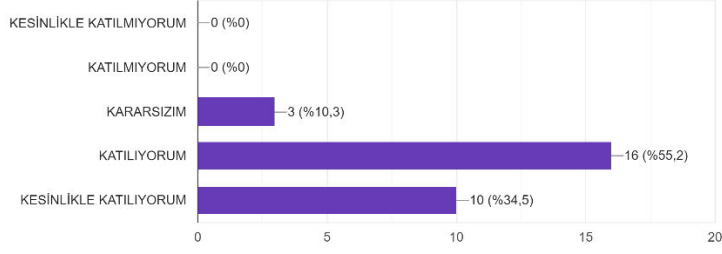


8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

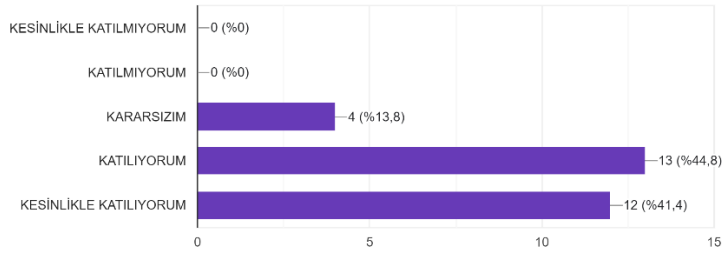
29 yanıt



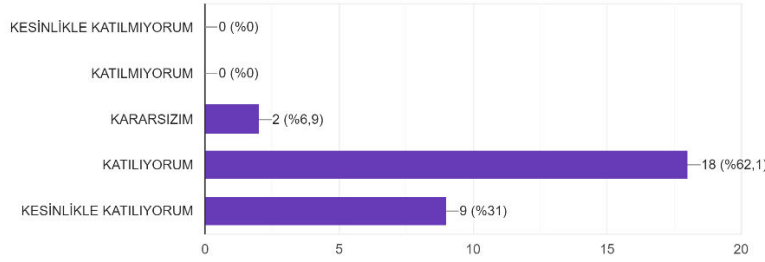
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  
29 yanıt



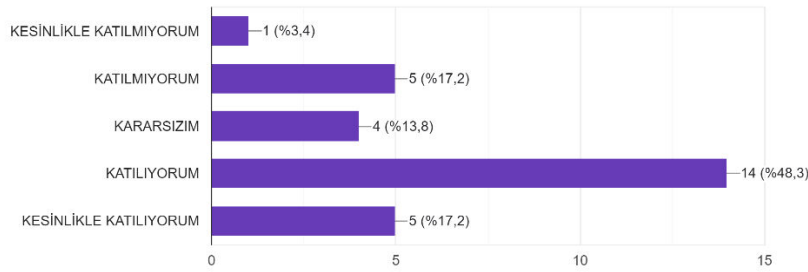
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  
29 yanıt



11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  
29 yanıt

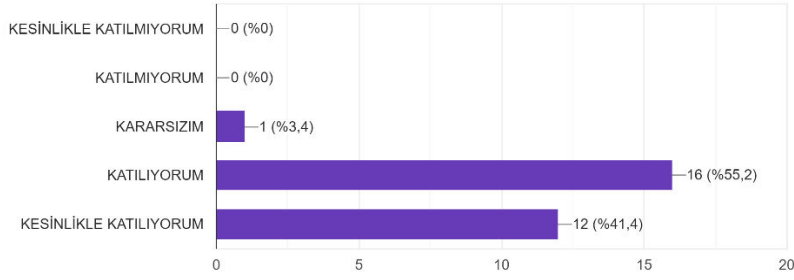


12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  
29 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

29 yanıt



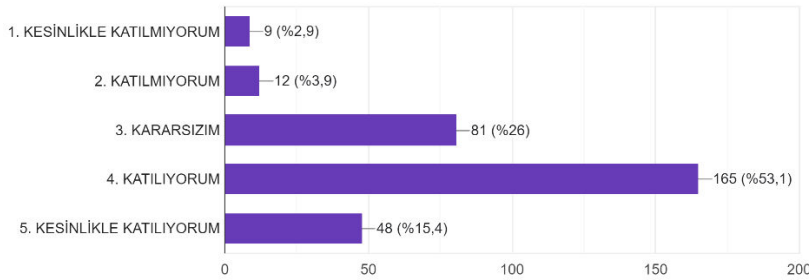
SIRA	VELİR İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	12	81	165	48
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	8	49	55	151	52
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	63	75	113	43
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	30	58	82	110	41
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	9	68	178	60
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3	15	28	192	80
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3	11	30	180	94
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	10	23	66	163	55
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4	21	66	179	46
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	5	25	28	182	77



11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	9	14	70	154	70
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	7	3	8	149	152
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13	15	59	168	60
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	5	48	70	144	48
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	6	24	45	167	74
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	5	19	67	169	60
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	5	51	35	147	78
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	5	16	72	151	58
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	1	3	6	144	162
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	1	3	3	124	184
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5	0	0	108	202
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4	0	6	115	189

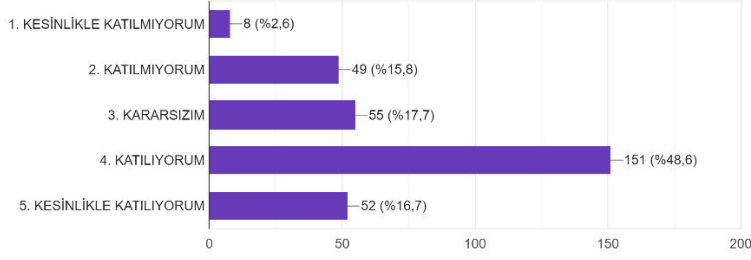
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

311 yanıt



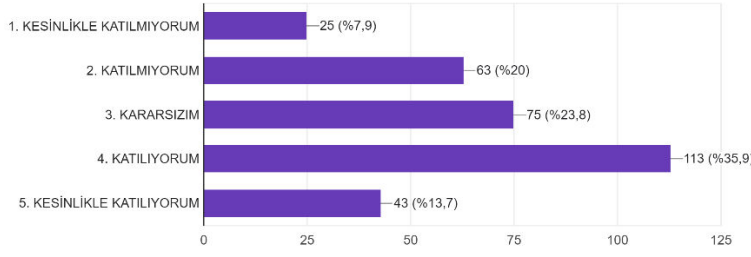
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

311 yanıt



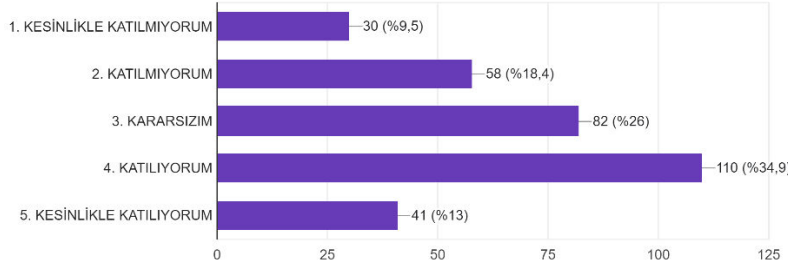
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

315 yanıt



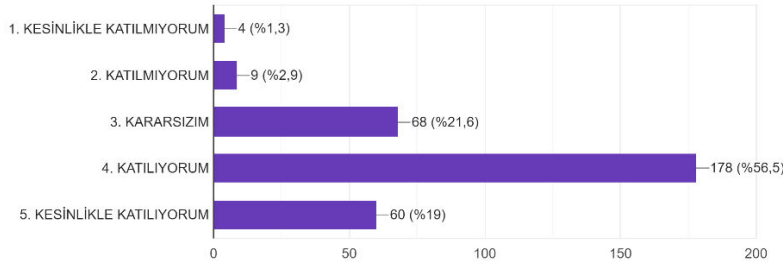
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

315 yanıt



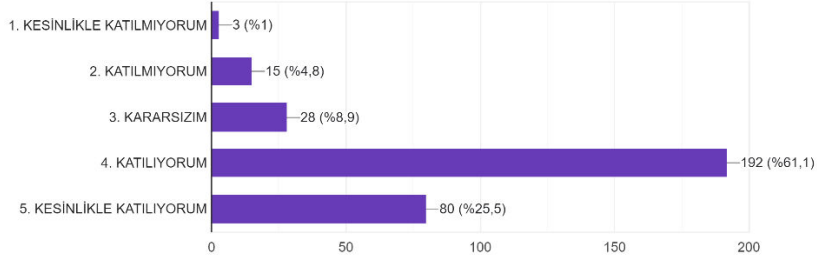
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

315 yanıt



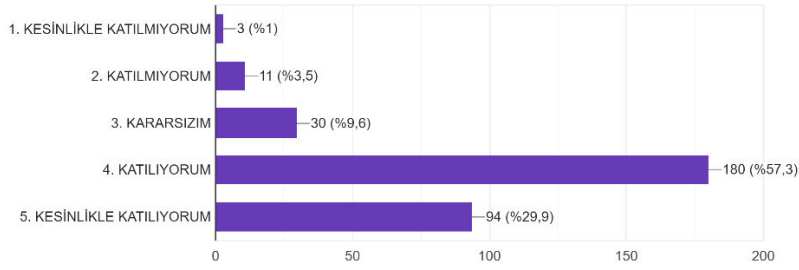
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

314 yanıt



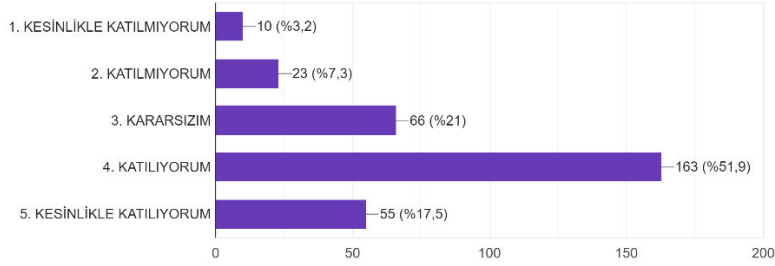
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

314 yanıt



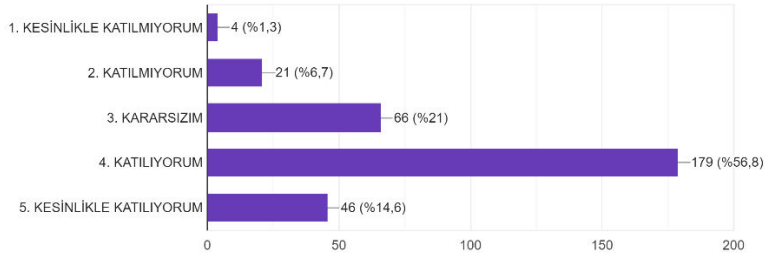
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

314 yanıt

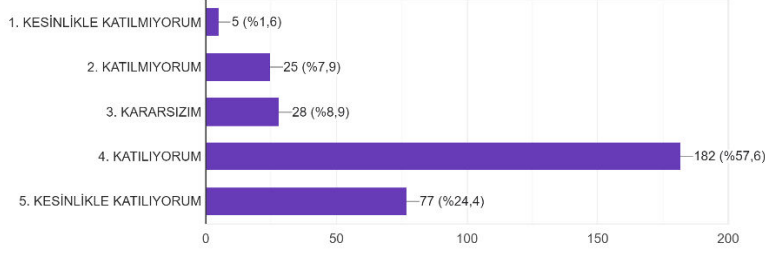


9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

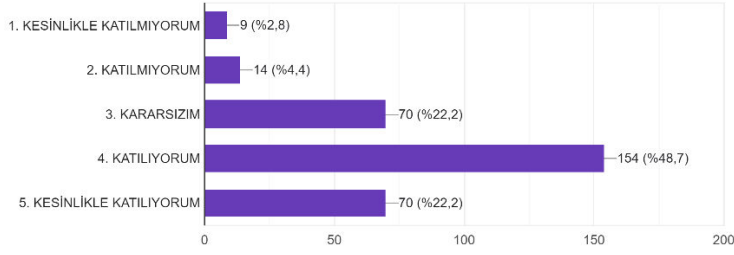
315 yanıt



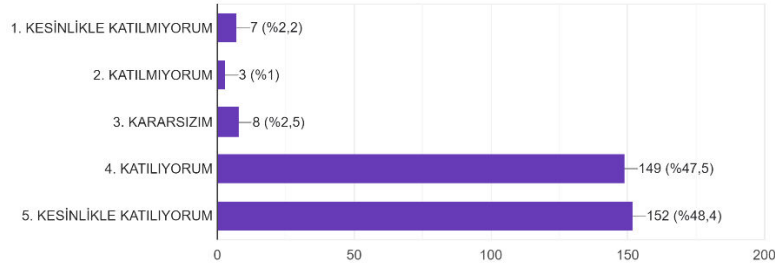
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.  
316 yanıt



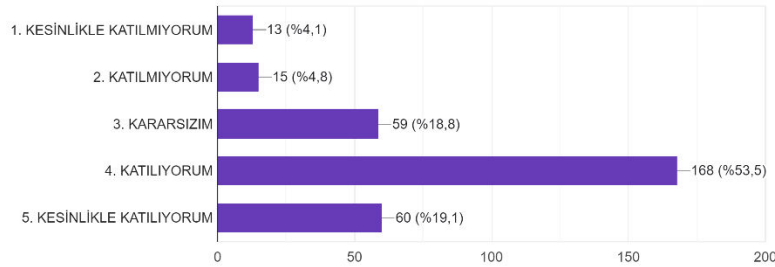
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.  
316 yanıt



12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.  
314 yanıt

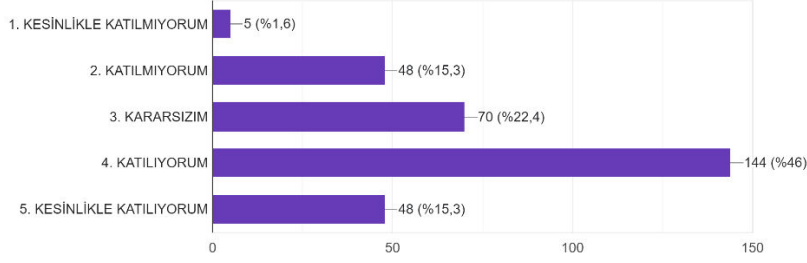


13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  
314 yanıt



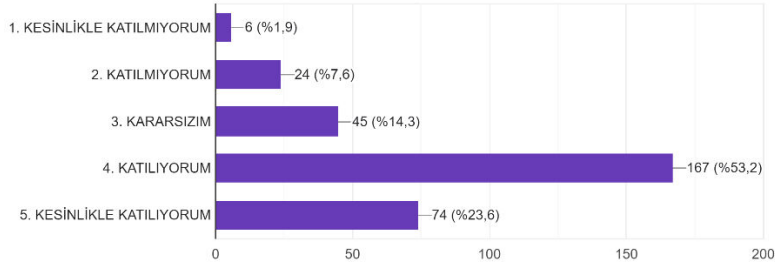
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

313 yanıt



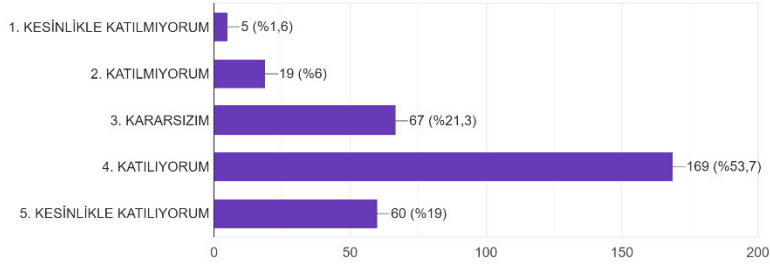
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

314 yanıt



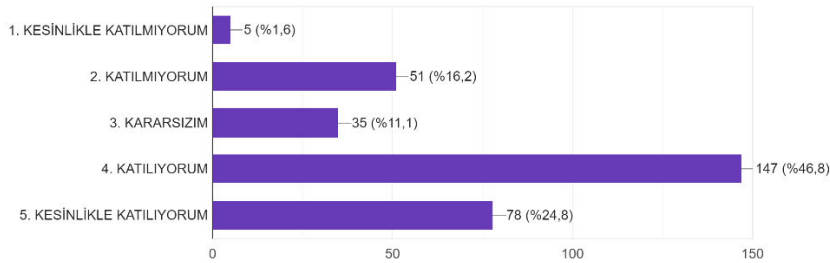
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

315 yanıt



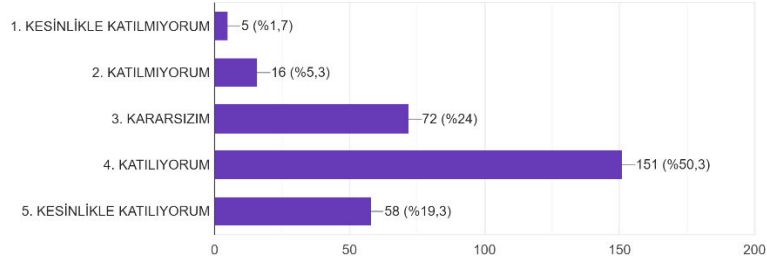
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

314 yanıt



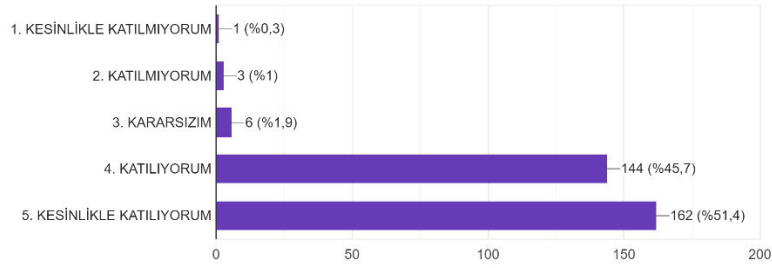
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

300 yanıt



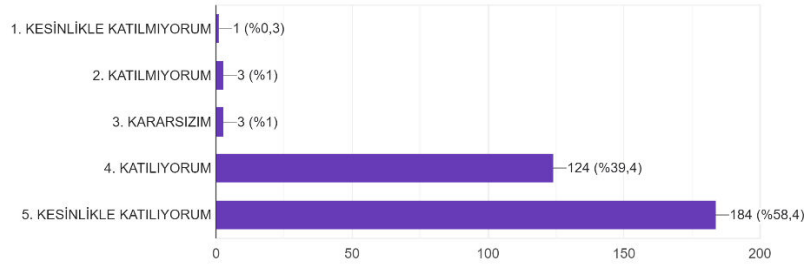
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

315 yanıt



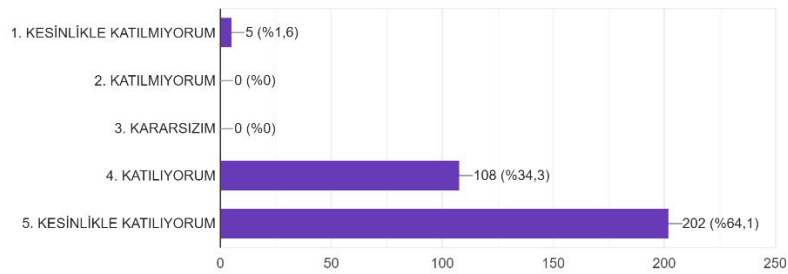
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

315 yanıt

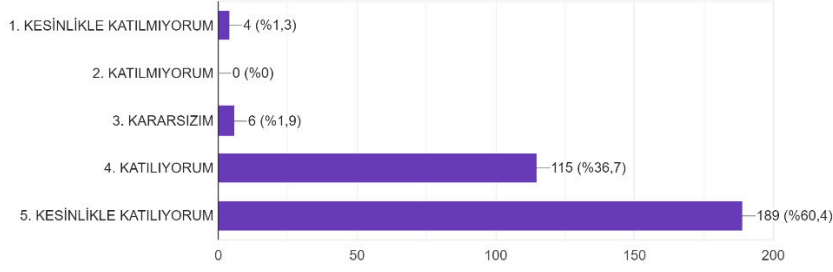


21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

315 yanıt



22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.  
313 yanıt



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

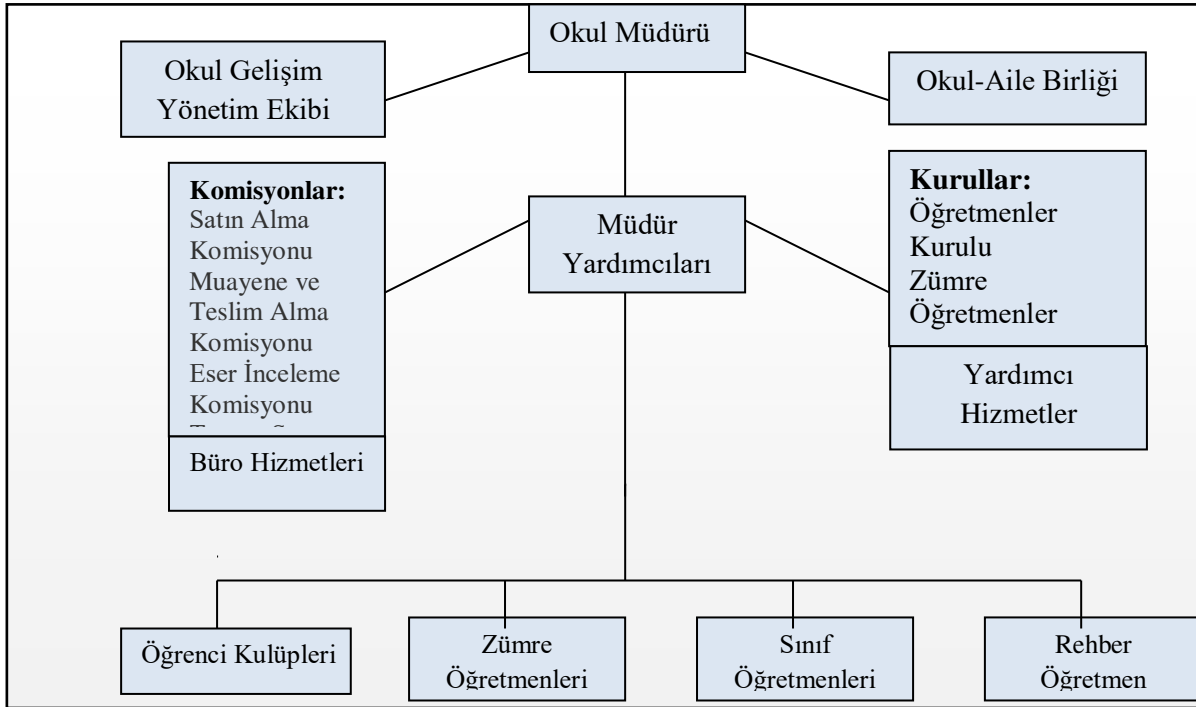
### Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.

Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 8. Analiz İçerik Tablosu

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı





Tablo 9. Teşkilat Şeması

**Kurumda Oluşturulan Birimler**

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Tablo 10. Kurumda Oluşturulan Birimler

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı

etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

<b>ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI</b>	
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Müdür Başyardımcısı,</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Öğretmen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmet yerlerini temizlemek.</li> <li>2. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> </ol>

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

## İdari Personelin Okulumuzdaki Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	67
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	33
10.....Üzeri	0	0

Tablo 12. İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

## Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	1	0	2

Tablo 13 Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu Müdürlüğü Öğrenci Sayıları			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	14	14	28
Anasınıfı / B Şubesi	10	19	29
Anasınıfı / C Şubesi	15	14	29
Anasınıfı / D Şubesi	15	14	29
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>54</b>	<b>61</b>	<b>115</b>

1. Sınıf / A Şubesi	16	18	34
1. Sınıf / B Şubesi	14	20	34
1. Sınıf / C Şubesi	14	21	35
1. Sınıf / D Şubesi	17	19	36
1. Sınıf / E Şubesi	16	18	34
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>77</b>	<b>96</b>	<b>173</b>
2. Sınıf / A Şubesi	15	18	33
2. Sınıf / B Şubesi	17	14	31
2. Sınıf / C Şubesi	19	12	31
2. Sınıf / D Şubesi	16	15	31
2. Sınıf / E Şubesi	17	12	29
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>84</b>	<b>71</b>	<b>155</b>
3. Sınıf / A Şubesi	12	14	26
3. Sınıf / B Şubesi	17	12	29
3. Sınıf / C Şubesi	16	11	27
3. Sınıf / D Şubesi	14	9	23
3. Sınıf / E Şubesi	10	11	21
3. Sınıf / F Şubesi	13	14	27
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>82</b>	<b>71</b>	<b>153</b>
4. Sınıf / A Şubesi	13	9	22
4. Sınıf / B Şubesi	5	14	19
4. Sınıf / C Şubesi	12	8	20
4. Sınıf / D Şubesi	14	5	19
4. Sınıf / E Şubesi	11	10	21
4. Sınıf / F Şubesi	7	13	20
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>62</b>	<b>59</b>	<b>121</b>
<b>TOPLAMLAR</b>	<b>359</b>	<b>358</b>	<b>717</b>

Tablo 14. Öğrenci Sayıları

### Öğrenci Devam Devamsızlık Durumu

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı									
Sınıf	Öğrenci Sayısı	0,5 - 5,5 GÜN ARASI		6 - 10,5 GÜN ARASI		11 - 19,5 GÜN ARASI		20 VE ÜZERİ GÜN ARASI	
		ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ

	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	61	54	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	96	77	173	1	0	20	18	0	0	6	7	0	0	3	9	0	0	31	9
2. SINIF	71	84	155	12	14	9	18	0	0	17	12	0	0	14	17	0	0	7	15
3. SINIF	71	82	153	3	9	17	15	0	0	17	21	0	0	14	24	0	0	11	11
4. SINIF	59	62	121	2	6	13	13	0	1	2	4	0	0	1	2	0	0	3	5
TOPLAM	358	359	717	18	29	59	64	0	1	42	44	0	0	32	52	0	0	52	40
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	55	55	110	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	91	87	178	2	1	15	12	1	1	3	1	0	1	2	10	0	0	18	16
2. SINIF	69	82	151	2	5	4	14	0	2	4	3	1	0	15	16	0	0	12	13
3. SINIF	59	68	127	5	3	4	9	1	0	5	5	1	1	13	19	0	0	10	9
4. SINIF	75	67	142	2	2	3	7	2	1	2	1	0	1	2	3	0	0	9	5
TOPLAM	349	359	708	12	11	26	42	4	4	14	10	2	3	32	48	0	0	49	43
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	52	55	107	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	95	100	195	1	2	20	0	3	1	3	3	9	2	3	3	0	0	8	29
2. SINIF	57	65	122	5	2	9	14	4	2	14	4	17	15	14	4	0	0	16	8
3. SINIF	73	66	139	3	5	17	9	5	0	14	5	24	13	14	5	0	0	9	13
4. SINIF	93	81	174	2	2	13	6	2	1	1	2	2	2	1	2	0	0	5	3
TOPLAM	370	367	737	11	12	59	29	14	4	32	14	52	32	32	14	0	0	38	53
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	43	50	93	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	86	79	165	20	3	1	2	1	3	3	3	2	9	3	3	0	0	9	28
2. SINIF	74	64	138	9	4	5	2	2	4	4	14	15	17	4	14	0	0	16	8
3. SINIF	96	80	176	17	5	3	5	0	5	5	14	13	24	5	14	0	0	12	9
4. SINIF	64	85	149	13	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	0	0	5	3
TOPLAM	363	358	721	59	14	11	12	4	14	14	32	32	52	14	32	0	0	42	48

Tablo 15. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

## Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	4	0	4
16-20	3	2	5
20 ve üzeri		8	29

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

## Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	4	1	1	3

Tablo 17. Öğretmen Sirkülasyon Tablosu

## Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	lise	1	
2	Hizmetli	1	0	ilkokul	1	
3	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	
4	Hizmetli	0	1	İlkokul	1	

Tablo 18. Hizmetli sayısı

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	379	31	347	3	21	10

Tablo 19. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açılmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Rehber Öğretmen odalarında bilgisayar, tüm sınıflarımızda ise akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imzasirküleriyle, DYS üzerinden( Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları



içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binanın elektrik sistemi, doğalgaz kombileri, baca ve çatının bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	3	0	0
Yazıcı	3	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon	2	0	0	0
İnternet Bağlantısı	1	0	0	0
Televizyon	2	0	0	0

Tablo 20. Teknolojik Araç Durumu

### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	var		2	0
Ekipman Odası	var		1	0
Z Kütüphane	var		1	0
Rehberlik Servisi	var		2	0
Resim Odası		yok	0	0
Çok Amaçlı Salon		yok	0	1
Bilgisayar laboratuvarı		yok	0	1
Yemekhane	var		1	0

Spor Salonu		yok	0	1
Spor Alanları	var		1	0
Kantin	var		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		yok	0	0
Atölyeler		yok	0	0
Yardımcı Personel Odası	var		1	0
Arşiv	var		1	0
Destek Odası	var		1	0

Tablo 21. Fiziki Mekan Durumu

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.000 TL	200.000 TL	225.000 TL	250.000 TL	270.000 TL
Okul Aile Birliği	120.000 TL	140.000 TL	170.000 TL	200.000 TL	250.000 TL
Kira Gelirleri	37.500 TL	45.000 TL	55.000 TL	67.000 TL	80.000 TL

Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>337.500. TL</b>	<b>385.000 TL</b>	<b>450.000 TL</b>	<b>517.000 TL</b>	<b>600.000 TL</b>

Tablo 22. Kaynak Tablosu

### Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Harcama Kalemleri

### Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	28.000 TL	28.000 TL	44.000 TL	44.000 TL	94.000 TL	94.000 TL
Küçük Onarım	5.000 TL	5.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	135.000 TL	135.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	5.000 TL	5.000 TL	26.000 TL	26.000 TL	30.000 TL	30.000 TL
Büro Makinaları-Kırtasiye Harcamaları	10.000 TL	10.000 TL	15.500 TL	15.500 TL	140.000 TL	140.000 TL

Sosyal Faaliyetler	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL
GENEL	68.000 TL	68.000 TL	125.500 TL	125.500 TL	419.000 TL	419.000 TL

Tablo 24. Gelir Gider Tablosu

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

#### Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	22	22	0	0	0
5	İngilizce	1	2	0	0	1
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Din Kültürü	1	1	0	0	0
8	Özel Eğitim	0	0	0	0	0
9	Ana Sınıfı	4	4	0	0	0
10	TOPLAM	33	34	0	0	1

Tablo 25. Norm Kadro Durumu

## Öğretmen –Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL					Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		Şube Sayısı	Mevcutu en Fazla Olan Şube	Mevcutu en Az Olan Şube	Sınıf Mevcut Ortalaması	Kaynaştırma öğrenci Sayısı	
Toplam öğretmen sayısı									
31	358	359	717	26	33	19	27	15	23

Tablo 26. Öğretmen Öğrenci Durumu

- Okulumuzda birinci dönem bir ikinci dönem bir olmak üzere iki tane temel İngilizce, bir folklor, bir resim ve bir gitar kursu açılmış olup toplam 100 öğrencimiz bu kurslardan faydalanmıştır.
- 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında okulumuzda İlköğretim Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürkü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Tutum ve Yatırım Haftası, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor bayramı programları düzenlenmiş ve her sınıf seviyesi ve şubeden katılım sağlanmıştır.
- Okulumuz öğretmenlerinden İsmail BAKACAK kendi sınıfı ile Gümüşhane Karaca Mağarası, Torul Teras ve Trabzon gezisi düzenlemiştir.
- Okulumuz birinci sınıf zümreleri ve tüm öğrencileri ile birlikte Trabzon Forum sinema gezisi düzenlemiştir.
- Okulumuz dördüncü sınıf zümreleri tüm öğrencileri ile beraber Trabzon Botanik Park, Atatürk Köşkü ve Forum gezisi düzenlemiştir.
- Okulumuz 2. Sınıf öğrencileri ilçemizdeki yüzme havuzuna haftada iki kez olmak üzere toplam beş hafta yüzmeye gitmişlerdir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

### PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e-Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkiler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (depremkuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

Tablo 27. Pestle Analiz Tablosu

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.</li> <li>➢ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.</li> <li>➢ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.</li> <li>➢ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)</li> <li>➢ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)</li> <li>➢ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)</li> </ul>
------------	--

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması.</li> <li>➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.</li> <li>➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.</li> <li>➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li> <li>➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.</li> <li>➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.</li> <li>➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.</li> <li>➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li> <li>➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.</li> <li>➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.</li> <li>➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.</li> <li>➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.</li> <li>➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Web sitemizin güncel tutulması.</li> <li>➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.</li> <li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li> <li>➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.</li> <li>➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.</li> <li>➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.</li> <li>➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.</li> <li>➤ Kaynakların israf edilmemesi.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li> <li>➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</li> </ul>

Tablo 28. Güçlü Yönler

### **İçsel Faktörler Zayıf Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.</li> <li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li> </ul>
------------	--



Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi.</li> <li>➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.</li> <li>➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.</li> <li>➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.</li> <li>➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.</li> <li>➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.</li> <li>➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir,</li> <li>➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.</li> <li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütçenin yetersiz olması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.</li> <li>➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.</li> </ul>

Tablo 29. Zayıf Yönler

### Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li> <li>➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okula ulaşımın kolay olması.</li> <li>➤ Kültür merkezine yakın olması.</li> <li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li> <li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li> <li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li> </ul>

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li> <li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li> <li>➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması</li> <li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.</li> </ul>

Tablo 30. Fırsatlar Tablosu

### Dışsal Faktörler Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li> <li>➤ Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.</li> <li>➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.</li> <li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.</li> <li>➤ Görsel ve yazılı basın eğitimi çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li> <li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.</li> </ul> </li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.</li> </ul>

Tablo 31. Tehditler Tablosu

## 2.10. İhtiyaç ve Tespitlerin Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
6	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
7	Bürokrasinin azaltılması

Tablo 32. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### Misyon,Vizyon ve Temel Değerler

## *MİSYON,VİZYON,TEMELDEĞERLER*

### MİSYONUMUZ



Şehit ¼ğretmen Ali Bulut İlkokulu olarak her bir ¼ğrencimizin eŐsiz potansiyelini keŐfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, d¼Ő¼nceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiŐtirmeyi ama ¼lıyoruz.Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de ¼ğretmeyi ama ¼lıyoruz.

# VİZYONUMUZ



Bilimsel çalışmalarından, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine,vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektedir.

## TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 33. İlkelerimiz Tablosu

<b>Temel Değerlerimiz</b>	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Tablo 34. Temel Değerlerimiz Tablosu

**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

#### 4. AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
AMAÇ 1.	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 3.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE OKUL ÖNCESİ</b>
AMAÇ 5.	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 35. Amaç Hedeflere İlişkin Mimari Tablo



#### 4.1.Performans Göstergeleri

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
AMAÇ 1.	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	H.1.1 Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%6	%5	%3	%3	%2	%1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.						
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	74.416 TL						
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları						

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>							
AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır..							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	5	7	10	12	15	20	
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	3	4	5	5	5	
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	80	100	120	150	180	200	
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	5	5	
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	80	100	120	150	180	200	
PG.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	0	100	120	150	180	200	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği							
<b>Riskler</b>	<p>Öğrenci ebeveynlerinin kitap okuma alışkanlığı olmayışı dolayısı ile olumlu rol model olamamaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının çevreyi koruma konusunda duyarlılık göstermemesi.</p> <p>Öğrencilerin paketli gıdaları çok sevmeleri, fasfood tarzı beslenme alışkanlıkları edinmiş olmaları.</p>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

<b>Maliyet Tahmini</b>	37.208 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin okulda yeterince okuma kitabına erişebilecekleri imkanları olmasının yanında velilerin öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleme konusunda gayret göstermedikleri değerlendirilmektedir.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli eğitime sahip olmadıkları değerlendirilmektedir.</p> <p>Yöre halkında çevreye ve doğaya duyarlılık konusunda yeterli bilincin oluşmadığı öngörülmektedir.</p> <p>Yöre halkında nezaket ifadeleri kullanma ve kibar olma konusunda yeterli isteğin olmadığı değerlendirilmektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrenci velilerine okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılabilir.</p> <p>Öğrenci velilerine ve yöre halkına, sağlıklı beslenme, görgü ve nezaket kuralları, çevre bilinci alanlarında eğitimler verilebilir.</p>

<b>TEMA:</b>	KURUMSAL KAPASİTE						
<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%70	%72	%75	%78	%80	%82
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%6	%7	%8	%9	%10
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en	20	%70	%72	%75	%78	%80	%82

az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)							
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	3	4	5	6	7	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları.						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	186.040 TL						
<b>Tespitler</b>	Okulumuz öğrencilerinin sosyal kültürel farkındalık konusunda eksik kalmaları.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor,						

	kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
--	---

<b>TEMA:</b>	KURUMSAL KAPASİTE							
<b>AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri							
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	148.832 TL							
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
AMAÇ 5.	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 5.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. (%)	25	1	1	2	2	3	3	
PG 1.2.Açılan ana sınıflı derslik sayısı%	25	0	0	1	1	1	2	
PG 1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (%)	25	0	1	1	1	1	1	
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (%)	25	0	1	1	1	1	1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul İdaresi, Okul Öncesi Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Ana sınıflarımızın fiziki yetersizliğinin olması. Devam devamsızlığın fazla olması ve herhangi bir yaptırımının olmaması.							
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	74.416 TL							
<b>Tespitler</b>	Veilerimizin okul öncesi eğitime bakış açısını değiştirebilmek. Okulda kullanılabilir alanların yeterince kullanılmaması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Bahçemizin geleneksel oyunlara göre dizaynı için araç gereç. Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarında görev alacak nitelikli personel. Okul öncesi sınıf ihtiyacını karşılayabilmek için fiziki imkanlar zorlanarak yeni bir şube açabilmek.							

## 4.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 744.160,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10000	12000	14400	17280	20736	74416
<b>Hedef 1.1</b>	10000	12000	14400	17280	20736	74416
<b>Amaç 2</b>	5000	6000	7200	8640	10368	37208
<b>Hedef 2.1</b>	5000	6000	7200	8640	10368	37208

<b>Amaç 3</b>	20000	24000	28800	34560	41472	148832
<b>Hedef 3.1</b>	20000	24000	28800	34560	41472	148832
<b>Amaç 4</b>	25000	30000	36000	43200	51840	186040
<b>Hedef 4.1</b>	25000	30000	36000	43200	51840	186040
<b>Amaç 5</b>	10000	12000	14400	17280	20736	74416
<b>Hedef 5.1</b>	10000	12000	14400	17280	20736	74416
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	30000	36000	43200	51840	62208	223248
<b>TOPLAM</b>	100000	120000	144000	172800	207360	744160

*Tablo 36. Stratejik Plan Kaynak Tablosu*

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 744.160 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin



sağlanması öngörülmektedir. Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergelere hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 4. İzleme ve Değerlendirme Modeli

## Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo 37. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

### Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu Müdürlüğü

#### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı-Soyadı		İletişim	İmza
1	NURETTİN KESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	530.2217581	
2	ALİ PAŞA BAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	505.8731823	
3	İSMAİL BAKACAK	SINIF ÖĞRETMENİ	505.5601707	
4	ADİL ERKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	536.6403082	
5	RECEP ÇAKIR	SINIF ÖĞRETMENİ	505.6498329	

Ahmet ALTUNKAL

Okul Müdürü

OF KAYMAKAMLIĞI

Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu

Sayı :

29/05/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge

b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

OF İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ahmet ALTUNKAL

Okul Müdürü

OLUR

.../05/2024

İdris KABAHASANOĞLU

İlçe Millî Eğitim Müdürü



**T.C.**

**OF KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Öğretmen Ali Bulut İlkokulu**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

